Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 1 de 81

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 10 2023 A 31 10 2023	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	68.82%	67.23%

1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA
DEPENDENCIA	Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
CARGO	Subdirectora Local
LOCALIDAD	Rafael Uribe Uribe
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Tatiana Chaux Quevedo – Natalia Fajardo

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	6873 de 2023
FECHA DE CONTRATO	19 de abril de 2023
CONTRATISTA	Corporación social para el desarrollo de los grupos étnicos y culturales "MULTIETNIAS"
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830018406-7
PROYECTO	7770 - Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente”
VALOR	$ 1.990.587.214
PLAZO	279 días calendario.
FECHA ACTA DE INICIO	22/04/2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/01/2024
ADICION	No Aplica
PRORROGA	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 2 de 81

OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.

2. CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Durante el período de supervisión se evidenció que el asociado cumplió con el objeto contractual. No obstante, para algunos componentes y sus respectivas obligaciones, se emitieron observaciones y recomendaciones con el fin de garantizar la oportuna prestación del servicio con las calidades especificadas en el anexo técnico y el clausulado del convenio, para de esta manera dar lugar al proceso de mejora continua en aras de prestar un excelente servicio con efectividad y calidad en pro del bienestar de las personas mayores.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES RELACIONADAS GENERALES							
1	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.			X			En ejercicio de supervisión de 31 de octubre de 2023, el asociado aportó las siguientes actas : - acta 10 de octubre de 2023 Reunion de equipo - acta 24 de octubre de 2023 Reunion de equipo -acta 5 de octubre de 2023 revision documental historia sociales - acta 26 de octubre de 2023 RGGIRP -acta 31 de octubre de 2023 conectados Caracterizaciòn Quiroga -Informe seguimiento de atenciòn -SLIS RUU -PAI octubre -Informe area multisensorial -Planilla de traslado, ruta, ingreso y salida en dicha planilla en la casilla 3 pagina 3 falta firma -- Modificacion fecha salida

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 3 de 81

							-Informe de planeacion de salidas -actas de seguimiento documental de fecha 31 de octubre de 2023 - Acta de seguimiento de espacios seguros y adecuados de fecha 31 de octubre de 2023 - Acta de liquidaciòn de cupos -correos electronico deliquidacion de convenio - acta 4 de octubre 2023 simulacro Distrital octubre 2023 -Formato listado de ingreso al servicio dia y noche El asociado presento tres ponderables: .1. 15% de aporte, 2. Área de estimulación multisensorial 3. Transporte para personas mayores, los cuales para el perido supervisado se están cumpliendo, es importante resaltar que para el mes de octubre no se presenta encuesta de satisfaccion ya que es semestral, se debera presentar para el mes de enero y el formato de verificacion cada dos meses . En el Formato listado de ingreso al servicio se deja como observacIon al operador que los mismos se presentan en hojas no legibles, empiezan el formato de manera incorrecta toda vez, que se debe inciar por el numero 1 y no por el 32. *ServicioSocialCuidadotransitorio/octubre/2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 1*
2	Cumplir con los deberes que contraer en calidad de asociado de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.			X			isitas de supervisión del mes de octubre se verifica el personal del talento humano dentro del servicio y lo demas se revisa con el informe que radica el operador para el mes, se aporto: Se deja constancia que el operador no aporto al infore el acta 31-10-2023 seguimiento componente gestion documental anexo tecnico Se deja constancia que el oprador no adjunto acta de visita nutricional para esta obligaciòn 31-10-2023 seguimiento componente espacios seguros y adecuados Correo electronico liquidacion de convenio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 4 de 81

							seuimiento documental 5 de octubre 2023 *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre ObligacionesGenerales\OBLIGACION*
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.			X			Se revisa de acuerdo al informe radicado por el operador, adjuntan acta de inicio del convenio 6873 de 2023, se evidencia el acta de inicio del convenio... *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubrel /I2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 3.*
4	Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo			X			El operador adjunta el acta de inicio de fecha 21 de abril 2023 convenio de asociación No. 6873 de 2023 *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre/ 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 4*
5	Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.			X			En visita de supervisión de octubre 2023, se revision gestion documental y espacios seguros y adecuados, se dejaron recomendaciones de gestion documental y compromisos El operador aporto: Se deja constancia que el operador no aporto en esta obligacion las acta de 27-09-2023 seguimiento componente gestion documental anexo tecnico 29-09-2023 seguimiento componente espacios seguros y adecuados seguimiento nutricion

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 5 de 81

							No se presento por el operador el Cuestinario de aptitud para la actividad fisica - PAI septiembre -SLIS RUU - Informe de seguimiento de asistencia El operador no adjunto el acta de liquidacion de cupo del es supervisado - caracterizaciòn *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre/2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 5*
6	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión			X			-Plan de mejora CTT QUIROGA *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga\octubre 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 6*
7	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio.Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes			X			El asociado entrego el certificado de costos fijos del mes de octubre 2023 de fecha 7 de noviembre 2023, se adjunta relacion de talento humano *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiraga/octubrel 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 7*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 6 de 81

8	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los			X			En vistas de supervisíon del mes de octubre se evidenció que el operador cumple con sus obligaciones cotractuales y aporta Cerificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales de fecha 7 de noviembre 2023 *ServicioSocialcuidadotransitorio/Quirog/octubre/2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 8.*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 7 de 81

	requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno delos pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.						
9	Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.			X			En vistas de supervisíon del mes de octubre se evidenció que el operador cumple con sus obligaciones de pago de salarios impuestos y gravamenes y aporta Cerificación salarios impuestos y gravamenes de fecha 7 de noviembre 2023 *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 9*
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia			X			En ejercicio de supervisión realizado en octubre de 2023 el operador adjuto FUID. *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre//2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION10.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 8 de 81

	correspondiente,asì como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio..						
11	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.			X			En ejercicio de supervisión en el mes octubre de 2023 se observo que el operador adjunto la poliza de cumplimiento y poliza de responsabilidad civil extracontractual. *ServicioSocialCuidadptransitoriio/Quiroga/octubre l2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGAC ION 11*
12	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo..		X				En ejercicio de supervisión ralizada en el mes de octubre de 2023 se observo las actas de reuniones convocadas por supervisor y /o intervetor: ACTA 29-09-2023 seguimiento componente espacios seguros y adecuados El operador no adjunto para esta obligaciòn -ACTA 27-09-2023 seguimiento componente gestion documental anexo tecnico -seguimiento nutricional *ServicioSocialCuidadptransitoriio/Quiroga\octubre l2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGAC ION12*
13	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta		X				En ejercicio de supervisión realizados el 31 de octubre de 2023 se verificó que el asociado no ha entregado oportunamente los documentos y soportes, administrativos, y financieros si fueron presentados oportunamente para la ejecución del conveniosiguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos institucionalmente por la SDIS, adjuto:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 9 de 81

	obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad						Formato Recepción y entrega de pertenencias Formato de entega de elementos decomisados Formato Plan de de ropa lavanderia Formato acta de compromiso individual Formato acta de compromiso colectiva Formato individual Base de datos Lineamientos cuidado transitorio Formato verificación inicial de enfermeria Formato registro constantes vitales persona mayor *ServicioSocialCuidadptransitoriio/Quirogaoctubrel 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION13*
14	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente			X			Se evidencia en la plataforma SECOP II, que estan cargados los soportes y documentos requeridos en el informe del mes de septiembre del convenio 6873-2023..
15	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.			X			El asociado ha presentado todos los soportes financieros correspondientes a la ejecución del convenio, y el respectivo desembolso de las cuentas radicadas en el mes de octubre *ServicioSocialcuidadotransitorioi/Quiroga/octubre/ 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION 15*
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993					X	Para el mes de octubre de 2022 no aplica *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre/ 2023\Informe\1ObligacionesGenerales\OBLIGACION16*
17	Mantener indemne a la Entidad, frente a las					X	

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 10 de 81

	posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente						Durante el mes de octubre la supervsión verifca que el operador no presenta investigaciones o sanciones administrativas *ServicioSocialCuidadotransitorio\Quiroga\1ObligaciooctubreGenerales\OBLIGACION17.* .
18	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.					X	Durante el mes de octubre no se presentaron deudas imputales al personal o demas de afectación a la SDIS
19	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.					X	Durante el periodo supervisado, el asociado refiere que se han ejercido conductas basadas en el respeto hacia las personas mayores, la defensa de sus derechos y el buen trato. Durante el mes supervisado no se presentaron acciones, demandas o reclamaciones imputables al asociado o de afectación a la SDIS.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 11 de 81

20	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.					X	Durante el periodo supervisado, el asociado refiere que se han ejercido conductas basadas en el respeto hacia las personas mayores, la defensa de sus derechos y el buen trato. Durante el mes supervisado no se presentaron deudas imputables al asociado o de afectación a la SDIS.
21	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos					X	Par este mes no aplica
22	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas			X			urante el mes supervisado se presentaron actos o hechos de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra las personas mayores, por tanto hay denuncias realizadas, frente a la autoridad competen4te, se presentaron los siguientes casos: - acta 05-10-2023 Miradas diversas - acta 12-10-2023 Eje de atencion imaginarios - acta 19- 10-2023 LGBTI - acta 23-10-2023 Afrocolombianidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 12 de 81

	mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana						-acta 24-10-2023 Los gitanos en Colombia - acta 13-10-2023 Incumplimiento Buen trato - acta 18-10-2023 Situacion de convivencia - acta 1 -10-2023 Situacion de convivencia - acta 2-10-2023 Situacion de convivencia. . *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga\1ObligacionesGenerales/octubre2023/OBLIGACION 22.* .
23	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las			x			Durante el mes supervisado no se presentaron actos o hechos de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra las personas mayores, por tanto no hay denuncias realizadas, frente a la autoridad competente, se adjunta copia de denuncia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 13 de 81

	consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.						
24	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.			X			Durante el mes de octubre el asociado anexa en el informe la siguiente información: - Cronograma de enfermeria - Protocolo lavado de manos -Protocolo Higiene Oral -Anexo lavado de manos -Cartilla adulto mayor - anexo 4 poster desifección manos - Instructivo de Bioseguridad -Resolución 1238- 2021 Protocolo de socializaciòn abril, mayo , junio, julio, agosto, septiembre y octubre 2023
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.			X			Durante el mes de octubre se observa que el asociado presenta acta de inspección sanitaria desde el 21-09-22, con pendientes para cumplir por parte el asociado. Se adjunto solicitud de visita el 30-06-2023 *ServicioSocialCuidadotransitorio\Quiroga\octubre\2023\OBLIGACION 25.*
26	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.			X			Durante el mes de octubre el asociado anexa en el informe la siguiente información: - Formato de verificación de limpieza de octubre de 2023 - Plan de saneamiento basico *ServicioSocialCuidadotransitorio\Quiroga\1ObligacionesGeneralaoctubrel2023\OBLIGACION 26*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 14 de 81

27	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.		X				Durante el mes de octubre el asociado anexa en el informe la siguiente información: - FUID - el operador no aporto en esta obligaciòn el Acta de seguimiento componentes gestion documental 31 de octubre de 2023 *ServicioSocialCuidadotransitorio\Quiroga\1ObligacionesGeneraleoctubre/2023/OBLIGACION 27*
28	Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.		X				Se deja constancia que el operador no adjunta certficado de cumplimiento con fecha actualizada
29	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio			X			El operador adjunto el cronograma de septiembre y PAI

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE TÉCNICO

COMPONENTES ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 15 de 81

1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche..			X			En visitas de supervisión, se evidenció que el asociado ha implementado las metodologías del mes de octubre adjunta:. - Registro desarrollo de actividades modalidad cuidado transitorio - Registro fotografico de actividades - Forato listado de ingreso de asistencia y actividades dia y noche del mes de octubre *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre 2023\Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 1.*
2	Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional – PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio.			X			En visita de supervisión, se evidenció que el asociado ha implementado el PAI Plan de atencion integrada, se adjuta: - Acta de aprobacion del PAI de fecha 30 de junio 2023 - PAI - Cronograma octubre 2023 *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre 2023\Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 2*
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el			X			Presentaciòn de informe trimestral PAI

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 16 de 81

	Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche						
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.			X			Para el mes supervisado el operador presenta registro fotográfico de cinco computadores para uso de las personas mayores y adjunta: -Registro fotografico de cinco computadores - acta 4 de octubre de 2023 Simulacro Distrital Octubre -acta 5 de octubre de 2023 visita documental -- historias sociales -acta 26 de octubre de 2023 RGIRP -acta 31 de octubre de 2023 Conectados
5.	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores			X			En visitas de supervisión realizadas en octubre de 2023, el asociado aportó: - Formato Registro Dario de Actividades desarrollo cuidado para la salud *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre 2023\Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION5.*
6	. Presentar a la Supervisión del Convenio las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y			X			En visita de supervision de octubre 2023 se verificó que la unidad operativa socializo con taleto humano el PAI: -Formato de seguimiento plan de atenciòn - cronograma octubre -PAI - acta 19 de Mayo aprobacion del PAI - triestral PAI *:*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 17 de 81

	especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.						*ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre/2023\Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 6*
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente..			X			En visitas de supervisión de octubre de 2023, el asociado realizarón las siguientes acciones durante el mes: - Listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades dia y noche -Registro fotografico actividades -Pantallazo asistencia SIRBE -Formato desarrollo de actividades *ServicioSocialCuidadotransitorio/Quiroga/octubre 2023\Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 7*
8	. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos			X			En visitas de supervisión del mes de octubre 2023, se evidencio que el operador tiene como responsable de susuario SIRBE a cristian castillo coordinador del servicio El operador aporto: - Solicitud de creaciòn de usuario -Acta de inicio - Certificaciòn laboral de Cristian castillo - Compromiso de confidencialidad - Contrato de cristian castillo - Pantallazo Correo electronico inconveniente y soluciòn de usuario para SIRBE:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 18 de 81

	establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.						*ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/Quiroga/octubre2023Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 8*
9	Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información establecidos por la SIDS.			X			En visitas de supervisión del mes de octubre 2023, se evidencio que el operador tiene como responsable de susuario SIRBE a cristian castillo coordinador del servicio El operador aporto: - Solicitud de creaciòn de usuario -Acta de inicio - Certificaciòn laboral de Cristian castillo - Compromiso de confidencialidad - Contrato de cristian castillo - Pantallazo Correo electronico inconveniente y soluciòn de usuario para SIRBE*:* *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/Quiroga octubre/2023Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 9*
10	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.			X			El operador para el mes de septiembre presenta instructivo de sistematizaciòn y informe FASE I ajustes fase planeacion, FASE II SISTEMATIZACIÒN, FASE III Planeaciòn de la Sistematizaciòn, se adjunta instructivo *:* *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/Quiroga/octubre2023\Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 10*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 19 de 81

11	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin			X			En visitas de supervisión realizadas en el mes de octubre 2023, el asociado aportó : -Registro fotografico - Pantallazo SIRBE - Reporte SIRBE - Reporte PAI *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/Quiroga/octubre2023Informe\2ObligacionesTecnicas\OBLIGACION 11*
OBLIGACIONES COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD							
1	umplir con lo establecido en los procedimientos de “Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)” y los instructivos, protocolos y formatos asociados a cada uno de estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023 se verificó que el operador cumple con lo contemplado en el anexo técnico, se verifica formato de valoraciones nutricionales para el mes de Octubre, en el que se observa valoración de 66 participantes de la unidad operativa..: *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 1.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 20 de 81

	verificación del equipo de supervisión.						
2	Implementar la minuta de alimentos entregada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, así mismo garantizar la preparacióny oferta a las personas mayores de una segunda opción de menú para los tiempos de comiday componentes establecidos en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche..			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023 se evidencia cumplimiento de la minuta de alimentos entregada por la secretaría distrital de integración social, se observa una preparación adecuada de la misma, así como cumplimiento en las porciones para los diferentes grupos alimenticios. *ervicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\SalubridadNutricion\OBLIGACION 2.*
3	Implementar desde el inicio de la ejecución del convenio el procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios a los servicios sociales”, instructivos y formatos publicados en el Sistema de Gestión SIG de la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social -			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023, se evidenció que la unidad operativa cumple con los instructivos y formatos establecidos, se revisan formatos de recepción de alimentos, preparación de alimentos, evaluación características organolépticas e inspección plan de muestreo porciones, para el mes de octubre.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 21 de 81

	SDIS, según lo establecido en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.						*ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 3.*
4	Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente de aporte alimentario y nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023 el operador presentó acta de capacitación y socialización al personal de alimentos Acta 32. Capacitación mensual Buenas Prácticas de Manufactura "Toma de muestras testigo" y Acta 33. Estandarización de preparaciones- Carne de res mechada en salsa criolla.: *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga octubre2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 4.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 22 de 81

5	Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional			X			. En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023 , se evidencio que el operador cuenta con plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, se realizó para el mes Acta 35. Garantizar elementos del servicio octubre 6873 - 2023. 31 de octubre 2023. Garantizando los insumos, equipos, elementos y utensilios necesarios para prestar el servicio de alimentación, descritos en el anexo. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/20231\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION5.*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 23 de 81

6	Abastecer con suficientes alimentos, en cantidad y calidad necesarios, para dar cumplimiento a la minuta requerida por las personas mayores y segunda opción de menú			X			. En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023 , se evidencia plan de compras para el mes de septiembre acorde a la minuta patron, así como el menúe especial implementado para el mes.: *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 6.* .
7	Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche..			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023, se evidencia entrega de dotación al personal manipulador de alimentos (Acta 3- 30 de Abril de 2023), a 3 auxiliares de cocina.. . *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 7*
8	Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023, se evidencia capacitación y socialización al personal de alimentos Acta 32. Capacitación mensual Buenas Prácticas de Manufactura "Toma de muestras testigo". y Acta 34. Capacitación en plan de saneamiento “Procedimientos de limpieza y desinfección.". *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 8*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 24 de 81

	Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo126del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”						
9	Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023, se evidencian certificados de aptitud médica y de manipulación de alimentos, así como el prótocolo de medidas preventivas y correctivas en cuanto al estado de salud del personal manipulador de alimentos del operador.: *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 9* .
10	Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución No. 2674 de 2013 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y			X			*En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidencia cronograma de capaitación de estilos de vida saludables, para el periodo evaluado se evidencia Acta 36 junto con soportes donde desarrollan el tema de alimentación en consumo responsable, se observa participación de 17 participantes.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 25 de 81

	distribución de alimentos						*ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGACION 10*
11	Garantizar la participación, en el marco de las acciones individuales transitorias según lo establecido en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche..			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de Octubre de 2023, se evidencia los soportes de las estratgegias IEC implementadas por el operador, para el mes de octubre desarrollan el tema de consumo responsable, se observa participación de 17 participantes. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/de2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGIGACION 11*
12	Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche..			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidencia cronograma de capaitación de estilos de vida saludables, para el periodo evaluado se evidencia Acta 36 junto con soportes donde desarrollan el tema de alimentación en consumo responsable, se observa participación de 17 participantes. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGIGACION 12*
13	Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales para todos los tiempos de comida del día en fechas especiales, como:amor y amistad, novenas de aguinaldos, 24 y 31 de diciembre, entre otras y			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidencia implementación del menú especial el cual se implementó en la celebración de la fiesta plateada, se observa plan de compras para la ejecución del mismo *ServicioSocialCuidadotransitorioQuirogaoctubre/2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGIGACION 13*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 26 de 81

	de igual manera una vez por mes para la conmemoración de los cumpleaños de los participantes el cual deberá ser acompañado del suministro de una torta para la celebración. Estas preparaciones deben ser programadas, en cada uno de los servicios sociales de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte de la Supervisión del Convenio.						
14	Durante la visita supervisión de abril del 2023 se evidencia que se esta realizando la recepción de materias primas según la programación cumpliendo en los horarios: Formato recesión de alimentos Formato plan de compras Evidencias Fotograficas NOTA: Se realizan verificacion y seguimiento de fechas de vencimiento de los alimentos que se encuentran en almacenamiento en el servicio de alimentacion..			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidencia formato de recepción de materias primas para el mes de octubre.. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGIGACION14*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 27 de 81

15	Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidencia formatos de verificación de limpieza, muestras testigo, registro de temperaturas y seguimiento a soluciones desinfectantes para el mes de septiembre. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuirogaoctubre/2023\Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGIGACION 15.*
16	Adquirir localmente alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, de conformidad con lo establecido en el Decreto 248 de 2021.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidencia certificado del Supermercado El porvenir, con NIT 41100646-6 el cual distibuye y comercializa los productos de la cooperativa integral de productores agropecuarios de Ontache " CIPAONTACHE", con fecha del 31/10/2023. Para la fecha el operador no presenta informe respecto de las compras realizadas, ni el porcentage que ha ejecutado por concepto del recursos del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 28 de 81

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS								
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se verificó que el operador cumple con lo contemplado en el anexo técnico
2	. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidenció que el asociado cumple con los requisitos necesarios para la prestación del servicio..
3	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se evidenció que de manera preventiva se realizó mantenimiento y ajustes en cocina, mantenimiento rejillas del baño, shut de basuras. ajustes del ascensor, solicitados por la Supervisión. De manera correctiva se realizó el cambio de las tomas electricas del primer piso, se realizó la limpieza y mantenimiento de registro de agua.: *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroa/octubre2023Informe\3SalubridadNutricion\OBLIGIGACION 15.*
4	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de julio de 2023, se pudo evidenciar y se puede verificar en registros fotográficos que la dotación de

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 29 de 81

	y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio						habitaciones, lenceria de habitaciones y mobiliario general que se encuentra en optimas condiciones.
5	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023 se evidencio que el asociado cuenta con elementos de aseo personal para realizar la entrega a los participantes y se verifico la entrega de los elementos de aseo a los participantes tal como consta en el formato de entrega de elementos de aseo *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\4ComponenteAmbientesAdecuadosSegur*OBLIGACION5.
6	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario			X			En visita del día 31 de octubre de 2023, se pudo verificar todos los elementos del Botiquin tipo B. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\4ComponenteAmbientesAdecuadosSegurosS*OBLIGACION 6
7	Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los términos descritos en los anexos técnicos.			X			El día 31 de octubre de 2023, se entregó dotación a 4 participantes, cumpliendo con lo estipulado en el Anexo Técnico
8	. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023,se verificó el cumplimiento de la obligación al revisar que se encuentra con la dotación de los elementos necesarios para realizar todas las actividades.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 30 de 81

	talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.						
9	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos..			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se verificó la limpieza de la unidad operativa. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga//2023\Informoctubre\4ComponenteAmbientesAdecuadosSegurosS*OBLIGACION
10	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche..			X			El día 30 de octubre de 2023, se verificó el cumplimiento de la obligación al revisar que se encuentra con la dotación de los elementos necesarios para realizar todas las actividades. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\4ComponenteAmbientesAdecuadosSegurosS*OBLIGACION10
11	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.			X			En visita de supervisión realizada el día 31 de octubre de 2023, se verificó el cumplimiento de la obligación al revisar acta simulacro distritral octubre de 2023 de fecha 04 de octubre de 2023. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre0231\Informe\4ComponenteAmbientesAdecuadosSegurosS*OBLIGACION11.
12	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad		X				

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 31 de 81

	Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.						La Unidad Operativa ya se encuentra en el tramite de renovación del concepto técnico de Bomberos. De conformidad con la certificacación de cumplimiento el día 01 de septiembre se realizó visita para concepto técnico de bomberos quienes informaron que en 30 días habiles se podrá recoger el certificado, es decir, a principios de noviembre de 2023. No obstante, el día 26 de octubre de 2023, se radicó derecho de petición por parte del operador. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\4ComponenteAmbientesAdecuadosSegurosS*OBLIGACION12.
OBLIGACIONES COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL							
1	Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.			X			En visita de supervisión del mes de octubre de 2023 el asociado presentó: -PIGA -Socializacion PIGA *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/2023\Informe\5GestionAmbiental\OBLIGACION 1.*
2	Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento BásicoPSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el			X			En visita de supervision para el mes de octubre vemos que la minuta se encuentra publicada en el servicio de alimentos y se verifica su cumplimento por medio de los formatos de preparacion de alimentos y muestreo de porcion servida. El

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 32 de 81

	Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche						asociado adjunta los formatos en el informe mensual. - Plan de saneamiento basico - PIGA Es importante establecer que ya no se requiere presentar para el conveio 6873 de 2023 el Plan de Gestión Integral *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\5GestionAmbiental\OBLIGACION 2.*
3	Desarrollar socializaciones y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.			X			En visita de supervision para el mes de octubre el asociado adjunta los formatos en el informe mensual. -Plan PIGA. -Soporte PIGA -Socializacion PIGA *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre/2023\Informe\5GestionAmbiental\OBLIGACION 3.*
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en los anexos técnicos del proceso competitivo..			X			En visita de supervisión de octubre el asociado ha implementado los procedimientos indicados en dar cumplimiento a los lineamientos establecidos del anexo tecnico..
2	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.			X			En visita de supervisión de octubre el asociado ha implementado los procedimientos indicados en dar cumplimiento a los lineamientos establecidos del anexo tecnico. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\5GestionAdministrativa\OBLIGACION2*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 33 de 81

3	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado. La cual debe ser avalada por el Supervisor del convenio			X			En visita de Supervision del mes de octubre se evidenció que el asociado cuenta con aviso instalado afuera de la Unidad Operativa, visible del convenio Cuidado Transirtorio Quiroga, este fue allegado a la Subdirección para la Vejez la cual avalo el diseño del permiso con la nueva imágen, aportan registro fotografico *ServicioSocialCuidadotransitorioQuirogaoctubre2023\Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION3*
4	Elaborar e implementar una metodología de mejora continua de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos			X			En visita de supervisión se observo que el operador cuenta con buzon de sugerencia se anexa evidencia fotografica del buzon de octubre 2023..
5	Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.			X			En visita de supervisión de mes de octubre se realizaron las siguentes articulaciones: - Acta 01 -10- 2023: Articulaciòn CORCAUT - Acta 02 -10- 2023: Articulaciòn IDRD - Acta 04 -10- 2023: Articulaciòn Taller receso - Acta 21 -10- 2023: Articulaciòn Mercados Agroecologicos locales - Acta 21 -10- 2023: Articulaciòn paz-es *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubrel 2023\Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION5*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 34 de 81

6	Presentar al supervisor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específicadel talento humano establecido en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche (personal mínimo requerido), a los dos (2) días calendario de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes			X			En visita de supervisión realizada en el mes de octubre, el asociado aportó todos los perfiles del talento humano, adjunto oficio aprobacion hoja de vida talento humano convenio 6873 de 2023, por parte de la supervisiòn. Aprobacion cambio de hojas de vida de Operaria de cocina 10-10-2023 *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION6.*
7	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos			X			n visita de supervisión realizada para el mes de octubre el asociado aportó relación talento humano que conforma cuidado transitorio Quiroga de acuerdo al anexo tecnico *ServicioSocialCuidadotransitorioQuirogaoctubree 2023Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION7*
8	Obtener la aprobación de la supervisión con antelación al cambio de talento humano requer ido y ofrecido. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con					x	En el periodo de octubre se evidencio cambio de TH *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION8*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 35 de 81

	cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificacionescorrespondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en la invitación pública y Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual						
9	Atender las sugerencias de supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.					X	El operador informa que en el mes de septiembre que NO se realizaron cambios en talento humano por parte de la supervisiòn..
10	Realizar la distribución del talento humano de tal forma que se brinde la atención descrita en el Anexo			X			El operador para el mes de octubre presento cronograma según anexo técnico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 36 de 81

	Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche para las personas mayores. ..						
11	.Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano			X			En visita de supervisión del mes octubre se observó que el asociado brindo la atención de la prestación del servicio las 24h los 7 días de la semana donde se asegura la permanencia mínima de un profesional en el campo social, un técnico, una enfermera y dos facilitadores y todo el personal correspondiente en la unidad operativa se adjuto: acta 10 de octubre de 2023 Reunion de equipo - acta 24 de octubre de 2023 Reunion de equipo -acta 5 de octubre de 2023 revision documental historia sociales - acta 26 de octubre de 2023 RGGIRP -acta 31 de octubre de 2023 conectados acta 05-10-2023 Miradas diversas
12	Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche			X			. En visita de supervisión del mes octubre se observó que el asociado cumple cabalmente con las obligaciones establecidas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, adjunta contrato convennio 6873 de 2023, informe contratistas
13	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el					X	Para finalizaciòn de convenio, este es no aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 37 de 81

	archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.						
14	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche del servicio y la normatividad vigente.			X			El operado adjunto Manual de funciones y procedimietos para el persona de vigilancia y registro fotografico soportes vigilancia *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION14*
15	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos..			X			En visita de supervisión de octubre se observó que los servicios publicos se encuentran cancelados y al dia para el mes supervisado, en este informe adjuntan los soportes de cada recibo.
16	Contar con la documentación actualizada, organizada y de acuerdo con los requisitos de gestión administrativa de los anexos técnicos, durante la ejecución del convenio..			X			**1.1.1 - ACTA SEGUIMIENTO COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL** **FECHA:** Bogotá, 31 de octubre de 2023 **HORA:** 11:30 p.m.- 12:30 pm. **LUGAR:** Unidad Operativa Centro Transitorio Quiroga. **TEMA:** Seguimiento gestión documental - convenio No.6873 de 2023 **ASISTENTES:** Ver listado de asistencia. **ORDEN DEL DÍA:** 1. Seguimiento gestión Documental 2. Seguimiento a observaciones y recomendaciones del mes de mayo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 38 de 81

3. observaciones y recomendaciones
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Seguimiento gestión Documental:

Se da inicio a visita de supervisión de gestión documental FUID, historias sociales y talento humano del mes de octubre, revisado por Tatiana Chaux Quevedo en calidad de apoyo de supervisión y Julie Pauline Jospital Gordillo encargada de gestión documental del operador:

Se inicia con gestión documental y el FUID, se observa que los expedientes se encuentran en carpetas y cajas, para la fecha de la revisión se encuentran 31 cajas y 279 carpetas.
Se evidencia que los documentos están contenidos en las carpetas se encuentran foliados hasta la caja 31 y carpeta 279, respeto de la ficha SIRBE.
Se evidencia que la información de participantes se encuentra incluida en el FUID hasta la caja 31, respecto de acta cierre, y la información registrada para el nuevo convenio.

REVISION GESTION DOCUMENTAL FUID HISTORIAS SOCIALES

62 CUPOS DE USUARIOS DIA EN PROMEDIO DIARIO
62 USUARIOS REGISTRADOS EN LA NOCHE PROMEDIO DIARIO.

Se realizó revisión de las cajas 20 a la 26 para verificar y se evidencio lo siguiente:
Caja 20 Carpeta 1. Para la visita del mes de octubre, carpeta contiene el acta de cierre ya que el participante no regreso al servicio desde el 21 de abril de 2023. Carpeta completa
Caja 21 Carpeta 2. Para la visita del mes de octubre, se encuentra ficha SIRBE diligenciada, carpeta completa. Presenta constantes vitales

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 39 de 81

							hasta el mes de septiembre, pendiente octubre que se incluye hasta el último día del mes. Caja 23 Carpeta 3 Para la visita del mes de octubre, carpeta contiene el acta de cierre ya que el participante no regreso al servicio desde el 1 de febrero de 2023, se observa que el formato de seguimiento individual se encuentra sin fechas de seguimiento, se deberá ajustar y corregir. Caja 24 Carpeta 4 Para la visita del mes de octubre, presenta ficha SIRBE diligenciada, carpeta completa. Presenta constantes vitales hasta el mes de julio, no ha regresado al servicio Caja 25 Carpeta 5 Para la visita del mes de octubre, se encuentra ficha SIRBE diligenciada, carpeta completa. Presenta constantes hasta el mes de septiembre, pendiente octubre que se incluye hasta el último día del mes. Caja 26 Carpeta 6. Para la visita del mes de octubre, se encuentra ficha SIRBE diligenciada, carpeta completa, el formato de cruce de datos no es legible tinta débil, se deberá cambiar, Presenta constantes vitales hasta el mes de mayo, no ha regresado al servicio Se deja constancia en la presente acta, que el archivo se encuentra de completo y al día, sin embargo, se deberá cumplir con las observaciones establecidas por nivel central y deberá corregir las carpetas Caja 23 Carpeta 3 y Caja 26 Carpeta 6, en las condiciones solicitadas en el presente documento por el apoyo a la supervisión. El archivo se encuentra debidamente foliado y corresponde con el FUID. **2.** Seguimiento a observaciones y recomendaciones del mes septiembre de 2023 A. Julie Pauline Jospital Gordillo, encargada de gestión documental se compromete que, para la próxima visita del mes de octubre, o en su defecto para la visita de gestión documental de la Subdirección para la vejez deberá: continuar con tener al día toda la gestión documental y la actualización en el FUID. Se cumplió

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 40 de 81

B. Continuar con tener al día la ficha SIRBE nueva versión en las carpetas de los participantes del nuevo convenio, así como ADRESS, cedula de ciudadanía y constantes vitales de junio y julio, acatar las recomendaciones señaladas en él presente documento. Se cumplió

3. Observaciones y recomendaciones:

- El operador se encuentra al día con gestión documental, esta actualizado el FUID, completas actas de cierre, formato de seguimiento individual para revisión de grupo técnico documental nivel central completa.
- El operador presenta al día Web SIRBE (formato testigo documental) nueva versión en las carpetas de los participantes del nuevo convenio, así como ADRESS, cedula de ciudadanía y constantes vitales.
- El día 4 de octubre de 2023 Gestión documental de nivel central realizó una revisión y arqueo general donde quedaron como compromisos:

  A. Actualizar versión FUID, el cual se cumplió
  B. En la hoja de control se debe eliminar la palabra FORMATO, lo anterior se encuentra en digital, se imprime y se anexa al finalizar el convenio, el cual se está actualizando digitalmente. el cual se cumplió
  C. Testigo documental debe llevar descripción del tipo documental

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 41 de 81

y nota aclaratoria, desde la caja 28 a la 31. Pendiente por realizar.

D. Valoración inicial, se espera respuesta de gestión documental nivel central para verificar actualización de formato.

- En la carpeta 3 caja 23, el formato de seguimiento individual se encuentra sin fechas de seguimiento, se deberá ajustar y corregir.
- En la carpeta 6 caja 26, el formato de cruce de datos no es legible tinta débil, se deberá cambiar.

4. Compromisos

- Julie Pauline Jospital Gordillo, encargada de gestión documental se compromete que, para la próxima visita del mes de noviembre, o en su defecto para la visita de gestión documental de la Subdirección para la vejez deberá: continuar con tener al día toda la gestión documental y la actualización en el FUID.

- Continuar con tener al día la ficha SIRBE nueva versión en las carpetas de los participantes del nuevo convenio, así como ADRESS, cedula de ciudadanía y constantes vitales de septiembre y octubre, acatar las recomendaciones señaladas en él presente documento.

- El día 4 de octubre de 2023 Gestión documental de nivel central realizó una revisión y arqueo general donde

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 42 de 81

							quedaron compromisos, el cual a la fecha de visita de la presente acta se encuentran pendientes: . a. Testigo documental debe llevar descripción del tipo documental y nota aclaratoria, desde la caja 28 a la 31. Pendiente por realizar. b. Valoración inicial, se espera respuesta de gestión documental nivel central para verificar actualización de formato. - En la carpeta 3 caja 23, el formato de seguimiento individual se encuentra sin fechas de seguimiento, se deberá ajustar y corregir. - En la carpeta 6 caja 26, el formato de cruce de datos no es legible tinta débil, se deberá cambiar. *ServicioSocialCuidadotransitorioQuiroga/octubre2023\Informe\6Gestion Administrativa\OBLIGACION16*
17	El asociado deberá vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, previstas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema(Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que			X			El operador adjunta certificado de cumplimieto de fecha 7 de noviembre de 2023, conforme al Decreto 1860-2021

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 43 de 81

	estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional,conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021. "(…) El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente (…)".						
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones.				X			El asociado ha acogido las recomendaciones de manera oportuna y progresiva, si bien, se registraron algunas obligaciones a mejorar como documentales, ambientes adecuados y seguros y generales, se evidenció la implementación de acciones que favorecieron la correcta ejecución del convenio en la mayoría de las obligaciones. .

3. INFORMACIÓN FINANCIERA.

Balance Financiero Convenio 6873 de 2023

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	$ 1.662.140.324	85,76%
2. Valor Adiciones:		14,24%
3. Valor Reducciones:	$ 0	0,00%
4. Valor Total:	$ 1.662.140.324	100,00%
5. Valor Desembolsado:	$ 768.129.969	88,77%
6. Valor Causado, No desembolsado:	$ 348.343.334	4,87%
7. Valor Total Ejecutado:	$ 1.116.473.303	93,64%
8. Saldo:	**$ 545.667.021**	**6,36%**

$ 1.662.140.324,00

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abril-2023	$ 53.286.827	3,53%
mayo-2023	$178.769.045	3,82%
junio-2023	177.899.064	4,24%
julio-2023	179.044.000	4,06%
agosto-2023	$ 179.131.033	4,21%
septiembre-2023		4,19%
octubre-2023		4,50%
noviembre-2023		4,07%
Totales	$ 768.129.969	88,77%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 44 de 81

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS - SDIS Centro Transitorio Quiroga									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	Aclarar a que corresponden los descuentos y los recursos no ejecutados según liquidación de cupos, y si hay observaciones adicionales.
ABRIL	22/04/23	30/04/23	522,5	$ 53.290.116	$ 655.543			$ 52.634.573	No se atendieron 35,5 cupos.
MAYO	1/05/23	31/05/23	1831,0	$ 178.778.612	$ 1.680.406			$ 177.098.206	No se atendieron 91 cupos
JUNIO	1/06/23	30/06/23	1784,5	$ 177.633.720	$ 1.394.183			$ 176.239.537	No se atendieron 75.5 cupos
JULIO	1/07/23	14/07/23	1882,0	$ 82.895.736	$ 738.640				
JULIO	15/07/23	31/07/23		$ 96.148.732				$ 178.305.828	No se atendieron 40 cupos
AGOSTO	1/08/23	31/08/23	1901,5	$ 179.277.092	$ 378.553			$ 178.898.539	No se atendieron 20,5 cupos
SEPTIEMBRE	1/09/23	30/09/23	1837,0	$ 178.132.200	$ 424.718			$ 177.707.482	No se atendieron 23 cupos
OCTUBRE	1/10/23	31/10/23	1900,5	$ 179.277.092	$ 397.019	$ 8.244.221		$ 170.635.852	No se atendieron 21,5 cupos

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado 6873-2023					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
ABRIL	2023	Costos fijos	$ 5.434.547,00	$ 161.980.589,00	$ -
		Costos variables	$ 5.085.213,00	$ 155.946.541,00	$ 109.359,00
MAYO	2023	Costos fijos	$ 18.115.160,00	$ 143.865.429,00	$ -
		Costos variables	$ 17.420.892,65	$ 138.525.648,35	$ -
JUNIO	2023	Costos fijos	$ 18.115.159,00	$ 125.750.270,00	$ -
		Costos variables	$ 16.950.710,95	$ 121.574.937,41	$ -
JULIO	2023	Costos fijos	$ 18.026.641,86	$ 107.723.628,14	$ -
		Costos variables	$ 17.420.892,65	$ 104.154.044,76	$ -
AGOSTO	2023	Costos fijos	$ 17.949.188,99	$ 89.774.439,15	$ -
		Costos variables	$ 17.420.892,65	$ 86.733.152,12	$ -
SEPTIEMBRE	2023	Costos fijos	$ 17.949.188,99	$ 71.825.250,16	
		Costos variables	$ 16.950.711,00	$ 69.782.441,12	
OCTUBRE	2023	Costos fijos	$ 17.949.188,99	$ 53.876.061,17	
		Costos variables	$ 17.420.893,00	$ 52.361.548,12	
Total			**$ 222.209.280,71**	**$ 106.237.609,29**	**$ 109.359,00**

Aportes total del asociado		**$ 328.446.890**
Valor inicial aportes del asociado		**$ 328.446.890**
Costos fijos		$ 167.415.136
Costos variables		$ 161.031.754
Costos variables por realización		
Aportes del asociado ejecutados		**$ 222.209.281**
% aportes del asociado ejecutados		**68%**
Saldo aportes del asociado		**$ 106.237.609**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 45 de 81

ESTRUCTURA DE COSTOS SERVICIO SOCIAL CUIDADO TRANSITORIO										
ITEM	CANTIDAD	VALORES UNITARIOS MENSUALES	CANTIDAD MESES DE EJECUCIÓN	TOTALES	APORTES SDIS EN DINERO	APORTE EN ESPECIE ASOCIADO	Periodo		TOTAL EJECUTADO SDIS	TOTAL EJECUTADO ASOCIADO
COSTOS FIJOS							1/10/23	31/10/23		
Talento Humano (Dedicación TC: Tiempo Completo - MT:				654.362.184	654.362.184	-	SDIS	Asociado		
Coordinador/a	1	4.699.890	9,3	43.708.977	43.708.977		$ 4.699.890,0		$ 29.609.307,0	$ -
Profesional en Trabajo Social	1	4.028.325	9,3	37.463.423	37.463.423		$ 4.028.325,0		$ 25.378.447,0	$ -
Profesional en Psicología	2	4.028.325	9,3	74.926.845	74.926.845		$ 8.056.650,0		$ 50.756.894,0	$ -
Profesional en Terapia Ocupacional	1	4.028.325	9,3	37.463.423	37.463.423		$ 4.028.325,0		$ 25.378.447,0	$ -
Profesional en Nutrición	1	4.028.325	9,3	37.463.423	37.463.423		$ 4.028.325,0		$ 25.378.447,0	$ -
Técnico en NBC Deportes, Educación Física y Recreación	1	2.239.230	9,3	20.824.839	20.824.839		$ 2.239.230,0		$ 14.107.149,0	$ -
Auxiliares de enfermería	4	2.239.230	9,3	83.299.356	83.299.356		$ 8.956.920,0		$ 56.428.596,0	$ -
Técnico talleristas en artes y oficios	1	2.239.230	9,3	20.824.839	20.824.839		$ 2.239.230,0		$ 14.107.149,0	$ -
Técnico Facilitadores- as	4	2.239.230	9,3	83.299.356	83.299.356		$ 8.956.920,0		$ 56.428.596,0	$ -
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	1	2.239.230	9,3	20.824.839	20.824.839		$ 2.239.230,0		$ 14.107.149,0	$ -
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	4	2.088.848	9,3	77.705.146	77.705.146		$ 8.355.392,0		$ 52.638.968,0	$ -
Servicios generales	6	2.088.848	9,3	116.557.718	116.557.718		$ 12.533.088,0		$ 78.958.452,0	$ -
TOTAL TALENTO HUMANO					654.362.184		$ 70.361.525,0	$ -	$ 443.277.601,0	$ -
ITEM		VALORES UNITARIOS MENSUALES POR CUPO	CANTIDAD MESES DE EJECUCIÓN	TOTALES						
Reconocimiento al inmueble		428.486	9,3	247.065.028	227.065.028	20.000.000	$ 24.415.594,0	$ 2.150.538,0	$ 153.818.242,0	$ 13.548.389,0
Mantenimiento al inmueble		134.236	9,3	77.400.478	77.400.478		$ 8.322.632,0		$ 52.432.582,0	$ -
Servicios publicos		166.185	9,3	95.822.271	95.822.271		$ 2.053.119,0		$ 56.661.510,0	$ -
Desgaste y uso de los bienes no		318.261	9,3	183.509.293	183.509.293		$ 19.732.182,0		$ 124.312.747,0	$ -
Bienes consumibles		240.054	9,3	138.415.136		138.415.136		$ 14.883.348,0	$ -	$ 93.765.092,0
TOTAL INMUEBLE					583.797.070		$ 54.523.527,0	$ 17.033.886,0	387.225.081	107.313.481
ITEM		VALORES UNITARIOS MENSUALES POR CENTRO	CANTIDAD MESES DE EJECUCIÓN	TOTALES						
Vigilancia del 22 de abril del 2023 al 14		11.237.172	2,77	31.089.509	28.089.509	3.000.000			$ 28.089.508,0	$ 2.992.953,1
Vigilancia del 15 de julio del 2023 al 31		11.569.089	6,53	75.584.715	69.584.715	6.000.000	$ 10.650.722,0	$ 915.303,0	$ 37.632.551,0	$ 3.232.640,7
SUBTOTAL COSTOS FIJOS				1.503.248.614	1.335.833.478	167.415.136	$ 135.535.774,0	$ 17.949.189,0	896.224.741	113.539.075
ITEM		VALORES UNITARIOS DIARIOS POR CUPO	CANTIDAD DIAS DE EJECUCIÓN	TOTALES						
COSTOS VARIABLES										
Elementos de aseo personal		4.311,00	285	76.175.370		76.175.370		$ 8.190.900,0	$ -	$ 51.206.058,0
Alimentos		23.269,00	285	411.163.230	326.306.846	84.856.384	$ 35.094.633,0	$ 9.229.993,0	$ 215.295.094,0	$ 57.464.147,9
SUBTOTAL COSTOS				487.338.600	326.306.846	161.031.754	$ 35.094.633,0	$ 17.420.893,0	215.295.094	108.670.206
AJUSTE POR APROXIMACIÓN							-$ 5.445,0		-$ 182,0	$ -
TOTAL COSTOS				1.990.587.214	1.662.140.324	328.446.890	$ 170.635.852,0	$ 35.370.082,0	1.111.520.017	222.209.281

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Atención oportuna de observaciones frente a aquellas obligaciones con calificación a mejorar en cada uno de los componentes.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 46 de 81

Implementar acciones que garanticen el cumplimiento de la normatividad en gestión documental y correcto diligenciamiento de los formatos que conforman las historias sociales.

Se recomienda la adecuada concentración al momento del cargue de aistencias y actividades PAIIN en el SIRBE, tener la precaución adecuada para no tener que anular, actividades y que estas queden extemporáneas

Se recomienda cumplir con los compromisos adquiridos para gestion documental.

Se recomienda realizar un cargue adecuado de la documentación aportada en el informe mensual.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSIÓN	El talento humano de la Corporación social para el desarrollo de los grupos étnicos y culturales “Multietnias” está vinculado por medio de contratos de prestación de servicios. En este orden, los contratistas presentan el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y es obligación del representante legal de la Corporación verificar, validar y certificar los soportes presentados.		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
PARAFISCALES			

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento al 100% de las obligaciones del convenio para la atención integral de los participantes aportando en la garantía y restablecimiento de sus derechos.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

La no ejecución de los recursos según los rubros establecidos en la estructura de costos del convenio, para la prestación del servicio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 47 de 81

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Ninguno.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]

SOPORTES DEL INFORME:

1. Formato de liquidación mensual de cupos atendidos.
2. Formato de informe financiero ejecutor de costos.
3. Formato de relación de talento humano.
4. Formatos de entrega de elementos de aseo personal.
5. Formato de certificado de aprobación de cupos.
6. Certificación general de costos.
7. Certificación de ejecución de contrapartida.
8. Copia de tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador.
9. Certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores.
10. CD-ROM con los soportes por cada obligación contractual y contables y financieros establecidos en el Protocolo de presentación de informes.

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

● Para este convenio se atienden en el servicio social Cuidado transitorio Quiroga diariamente 62 cupos, por lo cual para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2023 se esperaba 1922 cupos reportaron según malla (Atendidos día) 939,5 medios cupos (Atendidos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 48 de 81

noche) 961Total atendidos 1900,5 es decir 3801 según malla SIRBE, representando un promedio de participación alto permitiendo el logro de los objetivos misionales del servicio.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/11/2023

CAROLINNA RAMIREZ SANTAMARIA
SUBDIRECTORA LOCAL PARA INTEGRACIO SOCIAL DE RUU

TATIANA CHAUX QUEVEDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NATALIA FAJARDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALEJANDRA GUZMAN no firma por contrato suspendido
APOYO COMPONENTE NUTRICIONAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 49 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Proyecto de inversión: *Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente*

Nombre del Servicio:	**CENTRO TRANSITORIO**	**% Ejecución Física**	**68,82%**
Nombre de la Unidad Operativa:	**CENTRO TRANSITORIO QUIROGA**		
Asociado / Contratista:	**CORPORACIÓN MULTIÉTNIAS**	**% Ejecución Financiera**	**67,23%**
Convenio de Asociación / Contrato No:	**6873** del 22/04/2023		
Periodo de ejecución	**01/10/2023** al **31/10/2023**		

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos. INICIAL		Periodo 1/10/23	Periodo 31/10/23	Total Ejecutado Inicial		Total ejecutado	
Costos Fijos			**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**
Coordinador (a)	1	$ 43.708.977	$ 43.708.977		$ 4.699.890		$ 29.609.307	$ -	$ 29.609.307	$ -
Profesional en trabajo social	1	$ 37.463.423	$ 37.463.423		$ 4.028.325		$ 25.378.447	$ -	$ 25.378.447	$ -
Profesional en Sicología	2	$ 74.926.845	$ 74.926.845		$ 8.056.650		$ 50.756.894	$ -	$ 50.756.894	$ -
Terapeuta ocupacional	1	$ 37.463.423	$ 37.463.423		$ 4.028.325		$ 25.378.447	$ -	$ 25.378.447	$ -
Profesional en Nutrición	1	$ 37.463.423	$ 37.463.423		$ 4.028.325		$ 25.378.447	$ -	$ 25.378.447	$ -
Técnico en NBC Deportes, Educación Física	1	$ 20.824.839	$ 20.824.839		$ 2.239.230		$ 14.107.149	$ -	$ 14.107.149	$ -
Técnicos en auxiliar de enfermería	4	$ 83.299.356	$ 83.299.356		$ 8.956.920		$ 56.428.596	$ -	$ 56.428.596	$ -
Talleristas en Artes y Oficios	1	$ 20.824.839	$ 20.824.839		$ 2.239.230		$ 14.107.149	$ -	$ 14.107.149	$ -
Facilitadores	4	$ 83.299.356	$ 83.299.356		$ 8.956.920		$ 56.428.596	$ -	$ 56.428.596	$ -
Técnico Administrativo y de Gestión Documental	1	$ 20.824.839	$ 20.824.839		$ 2.239.230		$ 14.107.149	$ -	$ 14.107.149	$ -
Operarios de cocina (Manipuladores de alimentos)	4	$ 77.705.146	$ 77.705.146		$ 8.355.392		$ 52.638.968	$ -	$ 52.638.968	$ -
Servicios generales (mantenimiento y aseo)	6	$ 116.557.718	$ 116.557.718		$ 12.533.088		$ 78.958.452	$ -	$ 78.958.452	$ -
		$ -								
Subtotal Recurso Humano		**$ 654.362.184**	**$ 654.362.184**	**$ -**	**$ 70.361.525**	**$ -**	**$ 443.277.601**	**$ -**	**$ 443.277.601**	**$ -**
Reconocimiento al inmueble		$ 247.065.028	$ 227.065.028	$ 20.000.000	$ 24.415.594	2.150.538	$ 153.818.242	$ 13.548.389	$ 153.818.242	$ 13.548.389
Mantenimiento al inmueble		$ 77.400.478	$ 77.400.478		$ 8.322.632	-	$ 52.432.582	$ -	$ 52.432.582	$ -
Servicios públicos		$ 95.822.271	$ 95.822.271		$ 2.053.119	-	$ 56.661.510	$ -	$ 56.661.510	$ -
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 183.509.293	$ 183.509.293	$ -	$ 19.732.182	-	$ 124.312.747	$ -	$ 124.312.747	$ -
Bienes consumibles		$ 138.415.136	$ -	$ 138.415.136	$ -	14.883.348	$ -	$ 93.765.092	$ -	$ 93.765.092
Vigilancia		$ 106.674.224	$ 97.674.224	$ 9.000.000	$ 10.650.722	915.303	$ 66.314.528	$ 6.044.335	$ 66.314.528	$ 6.044.335
Subtotal Costos Fijos		**$ 1.503.248.614**	**$ 1.335.833.478**	**$ 167.415.136**	**$ 135.535.774**	**$ 17.949.189**	**$ 896.817.210**	**$ 113.357.816**	**$ 896.817.210**	**$ 113.357.816**
Costos Variables										
Elementos de aseo personal		$ 76.175.370	$ -	$ 76.175.370	$ -	$ 8.190.900	$ -	$ 51.602.670	$ -	$ 51.602.670
Alimentos		$ 411.163.230	$ 326.306.846	$ 84.856.384	$ 35.094.633	$ 9.229.993	$ 220.576.622	$ 57.589.008	$ 220.576.622	$ 57.589.008
Subtotal Costos Variables		**$ 487.338.600,00**	**$ 326.306.846**	**$ 161.031.754**	**$ 35.094.633**	**$ 17.420.893**	**$ 220.576.622**	**$ 109.191.678**	**$ 220.576.622**	**$ 109.191.678**
Descuento novedades rubro de alimentos (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social).			N/A	N/A		N/A	$ -	N/A	$ -	N/A
Mayor Valor Soportado:			N/A	N/A		N/A	$ -	N/A	$ -	N/A
Menor Valor Soportado:			N/A	N/A		N/A	$ -	N/A	$ -	N/A
Ajuste a la Decena:			N/A	N/A	$ -5.445	N/A	-$ 9.394	N/A	-$ 9.394	N/A
Total costos:		**$ 1.990.587.214**	**$ 1.662.140.324**	**$ 328.446.890**	**$ 170.635.852**	**$ 35.370.082**	**$ 1.117.384.438**	**$ 222.549.494**	**$ 1.117.384.438**	**$ 222.549.494**

Observaciones:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DIA Y CENTROS NOCHE	Código: FOR-PSS-210 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154816-2f5d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 50 de 81

PROYECTO DE INVERSIÓN: Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente

ombre del Servicio:		**CENTRO TRANSITORIO**					
ombre de la Unidad Operativa:		**CENTRO TRANSITORIO QUIROGA**					
sociado / Contratista:		**CORPORACIÓN MULTIÈTNIAS**					
onvenio de Asociación / Contrato No:		**6873 de 2023**					
osto fijo día persona:	$ 77.304	**Costo variable día persona:**		$ 18.466	**Cobertura:**	62	
eriodo de ejecución:	01/10/2023	al	31/10/2023	**Días del mes:**	31		

No.	Fecha de ejecución	Cupos realmente atendidos	Cupos no utilizados	Valor costo variable cupos no utilizados	Total Costo Variable	Observación
1	01/10/2023	57	5,0	$ 92.330	$ 1.052.562	
2	02/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
3	03/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
4	04/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
5	05/10/2023	60,5	1,5	$ 27.699	$ 1.117.193	
6	06/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
7	07/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
8	08/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
9	09/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
10	10/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
11	11/10/2023	61	1,0	$ 18.466	$ 1.126.426	
12	12/10/2023	60,5	1,5	$ 27.699	$ 1.117.193	
13	13/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
14	14/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
15	15/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
16	16/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
17	17/10/2023	59,5	2,5	$ 46.165	$ 1.098.727	
18	18/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
19	19/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
20	20/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
21	21/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
22	22/10/2023	61	1,0	$ 18.466	$ 1.126.426	
23	23/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
24	24/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
25	25/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
26	26/10/2023	61	1,0	$ 18.466	$ 1.126.426	
27	27/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
28	28/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
29	29/10/2023	58,5	3,5	$ 64.631	$ 1.080.261	
30	30/10/2023	61,5	0,5	$ 9.233	$ 1.135.659	
31	31/10/2023	62	0,0	$ -	$ 1.144.892	
Total		1900,5	21,5	**$ 397.019**	**$ 35.094.633**	**N/A**

Recursos No Ejecutados			
Descripción			**Valor**
SERVICIOS PUBLICOS			$ 8.244.221
Total	**0**	**$ -**	**$ 8.244.221**

Costos por Realización	
Rubro	**Valor**
Total	**$ -**

Total Costos Fijos Mes:	**$**	**143.785.440**
Total Costos Variables Mes:	**$**	**35.094.633**
Recursos No Ejecutados Mes:	**$**	**8.244.221**
Costos Por Realización :	**$**	**-**
Valor a Facturar Mes:	**$**	**170.635.852**

María del Carmen García
C.C. 41.762.654
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIÉTNIAS

Luis Eduardo Muñoz Quiroz
TP: 10849-T
Revisor fiscal
CORPORACIÓN MULTIÈTNIAS

Natalia Fajardo M
C.C. 1.032.455.812
Contratista
APOYO A LA SUPERSIÓN

NOTA 1: La liquidación que se realiza en esta plantilla corresponde a lo establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – DESEMBOLSOS del contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 51 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	6873 de 2023
Nombre del servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE
Nombre del asociado:	CORPORACION MULTIETNIAS
Nombre de la unidad operativa:	QUIROGA
Cobertura:	62 cupos
Periodo de reporte:	1 al 31 del mes Octubre de 2023

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Ingreso constitutivo de salario		
											Sueldo	Recargos	Subsidio transporte
1	1013625841	CRISTIAN	DAVID	CASTILLO	CASTRO	Coordinador	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 4.699.890			
2	79447172	MAXIMILIANO		OSPINA	OSPINA	Psicólogo	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 4.028.325			
3	79458300	PEDRO	IGNACIO	BUITRAGO	FIERRO	Psicólogo	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 4.028.325			
4	1023000288	TANIA	JINETH	FORERO	VILLALBA	Trabajadora social	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 4.028.325			
5	1018471426	GINA	VANNESA	MANRIQUE	CRUZ	Terapeuta Ocupacio	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 4.028.325			
6	1024484350	LYNA	MARCELA	OLARTE	ARIAS	Nutricionista	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 4.028.325			
7	80845911	CARLOS	ALBERTO	MEJIA	RIVEERO	Técnico en NBC dep	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
8	52016681	NUBIA	ESPERANZA	MARIN	RODRIGUEZ	Aux. en Enfermeria	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
9	80082024	NELSY	JANNETH	GARCIA	RODRIGUEZ	Aux. en Enfermeria	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
10	20686564	MARIELA		PRIETO	GUTIERREZ	Aux. en Enfermeria	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
11	28156402	ZENAIDA		ROJAS	GUERRERO	Aux. en Enfermeria	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
12	52737528	NATALIA		WILCHES	CHACON	Tallerista en Artes y	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
13	52971517	JULIE		HOSPITAL	GORDILLO	Téc. Administrativo y	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
14	1026578363	EYLEEN		NAVARRO	AREVALO	Facilitadora	01/08/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
15	1096957543	LUISA	CAMILA	GARCIA	ROJAS	Facilitadora	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
16	1019094065	JULIAN	FELIPE	GONZALEZ	SILVA	Facilitador	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
17	79462083	LUIS	ALFONSO	VILLALBA	GARCIA	Facilitador	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.239.230			
18	52952312	ELIZABETH		LOPEZ	BENAVIDES	Aux. de Cocina	01/08/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
19	52830332	MARTHA	CRISTINA	SALCEDO	SEQUERA	Aux. de Cocina	22/04/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
20	22949679	FANNY	ESTHER	BRAVO	BELEÑO	Aux de Cocina	10/01/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
21	23225413	ORFANERIS	DEL CARMEN	ARIAS	BERTEL	Aux de Cocina	22/04/2043	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
22	53098443	KAREN	MARGARITA	DE LA OSSA	LARIOS	Servicios Generales	22/04/2044	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
23	49697893	LUZMILA	MERCEDES	OSORIO	JIMENEZ	Servicios Generales	22/04/2045	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
24	57466140	YURIS	MARÍA	MIRANDA		Servicios Generales	22/04/2046	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
25	52843352	NANCY	YANYRA	MARIN	ARIZA	Servicios Generales	10/01/2047	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
26	52290521	MARIA	ELENA	TORRES	GIRALDO	Servicios Generales	01/08/2023	30/01/2023	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
27	52926617	CARLOS	ANDRES	PEREZ	GARCIA	Servicios Generales	22/04/2049	30/01/2050	Prestación de servicios	$ 2.088.848			
									TOTAL	$ 70.361.525	$ -	$ -	$ -

María del Carmen García
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIÉTNIAS

FIRMA

Luis Eduardo Muñoz Quiroz
Revisor fiscal T.P: 10489-T
CORPORACIÓN MULTIÉTNIAS

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 52 de 81

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Prestaciones Soiales				Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado
Cesantías (Automático)	Intereses (Automático)	Prima (Automático)	Vacaciones (Automático)	IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros	(Automático)
				$ 1.879.956	$ 234.995	$ 300.793	1	$ 9.813		$ 45.401			$ 4.654.489
				$ 1.611.330	$ 201.416	$ 257.813	1	$ 8.411		$ 38.914			$ 3.989.411
				$ 1.611.330	$ 201.416	$ 257.813	1	$ 8.411		$ 38.914			$ 3.989.411
				$ 1.611.330	$ 201.416	$ 257.813	1	$ 8.411		$ 38.914			$ 3.989.411
				$ 1.611.330	$ 201.416	$ 257.813	1	$ 8.411		$ 38.914			$ 3.989.411
				$ 1.611.330	$ 201.416	$ 257.813	1	$ 8.411		$ 38.914			$ 3.989.411
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 21.631			$ 2.217.599
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
				$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.178			$ 2.068.670
$ -	$ -	$ -	$ -	$ 30.936.606	$ 3.867.076	$ 4.949.857		$ 161.489	$ -	$ 679.692	$ -	$ -	$ 69.681.833

la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 53 de 81

Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Días laborados	Novedades	Observación
$ 4.699.890	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 4.028.325	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 4.028.325	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 4.028.325	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 4.028.325	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 4.028.325	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.239.230	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 2.088.848	$ -	30		Se descuenta el ICA ajustado al peso.
$ 70.361.525	$ -			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 54 de 81

Bogotá D.C, noviembre de 2023.

PROYECTO ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ

Convenio de Asociación	6873-2023
Contratista	Corporación Social Para el Desarrollo de los Grupos Étnicos Y Culturales Multietnias.
Unidad Operativa	Quiroga
Nombre del Servicio	**Cuidado Transitorio Quiroga**
Periodo de Atención	Del 01 al 31 de octubre de 2023

Personas Proyectadas a Atender	Cobertura
1922	62
Personas Atendidas	**Cupos Contratados Diarios**
(Atendidos día) 939,5 medios cupos (Atendidos noche) 961 Total atendidos 1900,5	62

Fuente: Sistema de información SIRBE y listados de asistencia en físico.

CAROLINA RAMÍREZ SANTAMARIA
Subdirectora Local para la Integración Social RUU
Supervisora convenio No. 6873-2023
Subdirección Local Rafael Uribe Uribe

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 55 de 81

ACTA

FECHA: noviembre 09 de 2023.

HORA: 10:00 am

LUGAR: Sede Multiétnicas

TEMA: Seguimiento a asistencias del 01 al 31 de octubre de 2023 del Cuidado transitorio Quiroga.

ASISTENTES: Cristian Castillo - Coordinador Cuidado transitorio Quiroga.
Tatiana Chaux Quevedo – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento asistencias mes del 01 al 31 de octubre de 2023 ***Cuidado Transitorio Quiroga.***

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión con el Coordinador Cristian Castillo, con el fin de realizar el seguimiento mensual del 01 al 31 de octubre de 2023 a los cupos del centro Cuidado Transitorio Quiroga corroborando con las asistencias diarias de la Unidad, con la finalidad de garantizar la veracidad de información que se registró en el sistema misional SIRBE.

.

En consecuencia, se constata y verifica que:

Quiroga:

Asistencia Esperada	1922
Asistencia Malla	1900,5
Total	1900,5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 56 de 81

Por lo cual, se evidenció un total de 1900,5 (3801) asistencias para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2023.

En evidencia de asistencia, se anexa lo siguiente:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Tatiana Chaux Quevedo	Contratista Apoyo a la supervisión	Subdirección para la Vejez	
Cristian castillo	Coordinador Centro Cuidado Transitorio Quiroga	Multiétnicas	

Elaboro Tatiana Chaux Quevedo
Apoyo supervisión Cuidado transitorio Quiroga
SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 57 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

liuidacion cupos octubre convenio 6873-2023 QUIROGA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231109-140511-99de61-58524503 Creación: 2023-11-09 14:05:11

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-09 16:42:48

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISIÓN



CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA
52094073
cramirezs1@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 58 de 81

REPORTE DE TRAZABILIDAD

liuidacion cupos octubre convenio 6873-2023 QUIROGA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231109-140511-99de61-58524503 Creación: 2023-11-09 14:05:11

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-09 16:42:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA cramirezs1@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-11-09 14:05:11 Lec.: 2023-11-09 16:42:42 Res.: 2023-11-09 16:42:48 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 59 de 81

Certificación general de Aportes del Asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 6873 de 2023 para el periodo de ejecución comprendido entre el 1 al 31 de Octubre de 2023

Los suscritos representante legal, revisor fiscal y/o contador de la Corporación Social para el Desarrollo de los Grupos Étnicos y Culturales "Multiétnias"

Certifican

1. Ejecución de Aportes del Asociado

Rubro	Valor ejecutado
Espacio físico funcional	$ 2.150.538
Bienes Consumibles	$ 14.883.348
Vigilancia	$ 915.303
Elementos de aseo personal	$ 8.190.900
Alimentos (*)	$ 9.229.993
Total	**$ 35.370.082**

La presente certificación se expide el 7 de Noviembre de 2023.

María del Carmen García
Representante Legal
C.C. 41.762.654 de Bogotá

Luis Eduardo Muñoz Quiroz
Revisor fiscal
T.P: 10849-T

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 60 de 81

Certificación general de Aportes del Asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 6873 de 2023 para el periodo de ejecución consolidado entre el 22 de abril al 30 de Septiembre de 2023

Los suscritos representante legal, revisor fiscal y/o contador de la Corporación Social para el Desarrollo de los Grupos Étnicos y Culturales "Multiétnias"

Certifican

1. Ejecución de Aportes del Asociado

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado
ABRIL	2023	Costos fijos	$ 5.434.547,00
		Costos variables	$ 5.085.213,00
MAYO	2023	Costos fijos	$ 18.115.160,00
		Costos variables	$ 17.420.892,65
JUNIO	2023	Costos fijos	$ 18.115.159,00
		Costos variables	$ 16.950.710,95
JULIO	2023	Costos fijos	$ 18.026.641,86
		Costos variables	$ 17.420.892,65
AGOSTO	2023	Costos fijos	$ 17.949.188,99
		Costos variables	$ 17.420.892,65
SEPTIEMBRE	2023	Costos fijos	$ 17.949.188,99
		Costos variables	$ 16.950.711,00
TOTAL A SEPTIEMBRE 30 DE 2023		**Costos fijos**	**$ 95.589.885,84**
		Costos variables	**$ 91.249.312,90**

La presente certificación se expide el 7 de Noviembre de 2023.

María del Carmen García
Representante Legal
C.C. 41.762.654 de Bogotá

Luis Eduardo Muñoz Quiroz
Revisor fiscal
T.P: 10849-T

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 61 de 81

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 6873 de 2023 para el periodo de ejecución comprendido entre el 1 al 31 de Octubre de 2023

Los suscritos representante legal, revisor fiscal y/o contador de la Corporación Social para el Desarrollo de los Grupos Étnicos y Culturales "Multiétnias"

Certifican

1. Ejecución financiera de costos fijos

Rubro	Valor ejecutado
Coordinador (a)	$ 4.699.890
Profesional en trabajo social	$ 4.028.325
Profesional en Sicología	$ 8.056.650
Terapeuta ocupacional	$ 4.028.325
Profesional en Nutrición	$ 4.028.325
Técnico en NBC Deportes, Educación Física	$ 2.239.230
Técnicos en auxiliar de enfermería	$ 8.956.920
Talleristas en Artes y Oficios	$ 2.239.230
Facilitadores	$ 8.956.920
Técnico Administrativo y de Gestión Documental	$ 2.239.230
Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 8.355.392
Operarios de cocina	$ 12.533.088
Reconocimiento al inmueble	$ 24.415.594
Mantenimiento al inmueble	$ 8.322.632
Servicios públicos	$ 2.053.119
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 19.732.182
Vigilancia	$ 10.650.722
TOTAL	**$ 135.535.774**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 62 de 81

2. Talento humano

Respecto al talento humano certificamos que se encuentra vinculado a la ejecución del convenio 6873 de 2023 y que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral y al día con los pagos de honorarios y parafiscales; de igual manera certificamos que el talento humano cumple con los requisitos de formación y experiencia exigida, al igual que con la dedicación requerida, según lo establecido en el anexo técnico.

3. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos que hemos suscrito contrato de prestación de servicios con la Empresa de Seguridad ACME SECURITY Ltda, identificada con NIT 901.317.715-8, cuyas operaciones están autorizadas con Licencia de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, según resolución No. 20194100087947 del 24 de septiembre de 2019.

La presente certificación se expide el 7 de Noviembre de 2023.

María del Carmen García
Representante Legal
C.C. 41.762.654 de Bogotá

Luis Eduardo Muñoz Quiroz
Revisor fiscal
T.P: 10849-T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 63 de 81

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		31 DE OCTUBRE DE 2023	No de factura:	CUENTA DE COBRO 007
Proveedor:		PANADERIA RICURAS DE LA 24	Identificación No:	19.321.064-8
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	TORTA CON SABOR A QUESO	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
62	Unidad	TORTA CON SABOR A QUESO	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	TORTA CON SABOR A QUESO	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	MANTECADA	$ 2.500,00	$ 155.000,00
62	Unidad	PAN INTEGRAL	$ 900	$ 55.800,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	TORTA CON SABOR A QUESO	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	MANTECADA	$ 2.500,00	$ 155.000,00
62	Unidad	PAN BLANDO	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN BLANDO	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN INTEGRAL	$ 900	$ 55.800,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	PAN BLANDO	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	CROISSANT	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
62	Unidad	PAN BLANDO	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	CROISSANT	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
62	Unidad	TORTA DE BANANO	$ 2.300,00	$ 142.600,00
5	Unidad	MANTECADA	$ 2.500,00	$ 12.500,00
62	Unidad	MOGOLLA	$ 900	$ 55.800,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	MANTECADA	$ 2.500,00	$ 155.000,00
62	Unidad	MANTECADA	$ 2.500,00	$ 155.000,00
62	Unidad	TORTA CON SABOR A QUESO	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
62	Unidad	TORTA CON SABOR A QUESO	$ 2.000,00	$ 124.000,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	MANTECADA	$ 2.500,00	$ 155.000,00
62	Unidad	PAN DE QUESO	$ 1.100,00	$ 68.200,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	MOGOLLA	$ 900	$ 55.800,00
62	Unidad	PAN DE MAÍZ	$ 1.000,00	$ 62.000,00
62	Unidad	GALLETA DE AVENA	$ 2.200,00	$ 136.400,00
5	Unidad	TORTAS DECORADAS	$ 68.000,00	$ 340.000,00
			SUBTOTAL	4.909.500
			IVA	
			RETEFUENTE	
			TOTAL	4.909.500

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 64 de 81

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		31 DE OCTUBRE 2023	No de factura:	MCDO 3939
Proveedor:		SUPERMERCADO EL PORVENIR	Identificación No:	41100646-6
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
30	LITROS	ACEITE BON LIFE GIRASOL X3000CC	$ 12.436,98	$ 373.109,40
10	KILOS	ACELGA	$ 5.500,00	$ 55.000,00
27	KILOS	AGUACATE	$ 14.700,00	$ 396.900,00
24	KILOS	AHUYAMA	$ 4.000,00	$ 96.000,00
8	KILOS	AJO NACIONAL	$ 47.200,00	$ 377.600,00
8	PAQUETE	AJONJOLI LA MONITA X30GR	$ 8.823,52	$ 70.588,16
7	KILOS	APIO X1UND	$ 7.200,00	$ 50.400,00
12	PAQUETE	AROMATICAS SURTIDAS DE LA PEÑA	$ 5.000,00	$ 60.000,00
12	KILOS	ARRACACHA	$ 5.900,00	$ 70.800,00
145	KILOS	ARROZ CASANARE X1000G	$ 8.800,00	$ 1.276.000,00
16	KILOS	ARROZ CASANARE X3000G	$ 8.800,00	$ 140.800,00
7	KILOS	ARVEJA VERDE SECA MARITZA X1000G	$ 3.200,00	$ 22.400,00
119	KILOS	ARVEJA DESGRANADA SUELTA	$ 17.000,00	$ 2.023.000,00
13	KILOS	AVENA HOJUELAS SUPER AVENA X1000GR	$ 8.952,38	$ 116.380,94
46	KILOS	AZUCAR INCAUCA X 5000G	$ 5.238,10	$ 240.952,60
45	KILOS	BANANO	$ 8.000,00	$ 360.000,00
7	LIBRA	BANANO BOCADILLO	$ 5.600,00	$ 39.200,00
22	LIBRAS	CAFE AGUILA ROJA X500G	$ 24.095,24	$ 530.095,28
9	KILOS	CALABAZA	$ 5.500,00	$ 49.500,00
200	PAQUETE	CANELA ASTILLA LA MONITA X30GR	$ 5.294,11	$ 1.058.822,00
3	KILOS	CEBADA PERLADA HUNZA X500G	$ 5.714,28	$ 17.142,84
16	KILOS	CEBOLLA CABEZONA BLANCA	$ 8.300,00	$ 132.800,00
106	KILOS	CEBOLLA LARGA	$ 8.300,00	$ 879.800,00
8	KILOS	CHAMPIÑON ENTERO BANDEJA 250G	$ 38.000,00	$ 304.000,00
9	LIBRA	CHOC. CORONA TRADICIONAL X500G	$ 8.857,15	$ 79.714,35
3	KILOS	CHUGUAS	$ 12.600,00	$ 37.800,00
16	KILOS	CILANTRO ATADO UND	$ 11.000,00	$ 176.000,00
57	PAQUETE	CLAVO DE OLOR X10G	$ 6.302,52	$ 359.243,64
7	UNIDAD	COCO UND	$ 8.300,00	$ 58.100,00
19	LIBRAS	CREMA DE LECHE ALQUERIA X900G	$ 18.600,00	$ 353.400,00
9	LIBRAS	CUCHUCO MAIZ HUNZA X500G	$ 3.333,33	$ 29.999,97
6	LIBRAS	CUCHUCO DE TRIGO HUNZA X500G	$ 3.619,04	$ 21.714,24
41	KILOS	CURUBA	$ 9.700,00	$ 397.700,00
7	KILOS	ESPINACA UND	$ 15.400,00	$ 107.800,00
26	LIBRAS	MAIZENA FECULA MAIZ X720G	$ 18.739,50	$ 487.227,00
10	KILOS	FREIJOA	$ 19.100,00	$ 191.000,00
66	KILOS	FRESA SUELTA	$ 15.800,00	$ 1.042.800,00
9	KILOS	FRIJOL CARGAMANTO MARITZA X1000GR	$ 10.200,00	$ 91.800,00
9	KILOS	GARBANZO DIANA X500GR	$ 4.900,00	$ 44.100,00
37	PAQUETE	GALLETAS CRAKEÑAS SALTIN X6TC P/E	$ 5.882,35	$ 217.646,95
105	UNIDAD	GALLETA RAMO X380	$ 1.680,67	$ 176.470,35
77	KILOS	GRANADILLA	$ 11.000,00	$ 847.000,00
50	KILOS	GUANABANA	$ 8.000,00	$ 400.000,00
3	KILOS	GUASCA	$ 9.300,00	$ 27.900,00
31	KILOS	GUAYABA PERA	$ 7.200,00	$ 223.200,00
4	KILOS	HABA CASCARA	$ 13.000,00	$ 52.000,00
63	KILOS	HABICHUELA	$ 15.900,00	$ 1.001.700,00
26	LIBRAS	HARINA DE MAIZ AMARILLA X 500G	$ 9.428,58	$ 245.143,08
11	LIBRAS	HARINA DE PLATANO X500G	$ 4.201,69	$ 46.218,59
16	LIBRAS	HARINA DE TRIGO RICAURTE X 500G	$ 2.761,91	$ 44.190,56
7	PAQUETE	AROMATICAS SURTIDAS DE LA PEÑA	$ 6.200,00	$ 43.400,00
51	CUBETAS	HUEVO CUBETA X30UND T.EXT	$ 22.000,00	$ 1.122.000,00
4	BANDEJA	JENGIBRE	$ 9.400,00	$ 37.600,00
7	KILOS	AROMATICAS SURTIDAS DE LA PEÑA	$ 23.000,00	$ 161.000,00
1087	BOLSA	LECHE ALQ. DESLACT X1.100ML	$ 5.600,00	$ 6.087.200,00
20	KILOS	LECHUGA BATAVIA UND	$ 12.600,00	$ 252.000,00
6	LIBRAS	LENTEJA DIANA X 500GR	$ 5.600,00	$ 33.600,00
30	KILOS	LIMON TAHITI	$ 9.300,00	$ 279.000,00
61	KILOS	LULO	$ 9.900,00	$ 603.900,00
11	PAQUETE	HARINA MAIZ BLCO DIANA X1000GR	$ 3.400,00	$ 37.400,00
11	PAQUETE	MAIZ TIER S/JORGE X600G	$ 14.285,72	$ 157.142,92

16	KILOS	CUBIO BLANCO	$ 5.600,00	$ 89.600,00
67	KILOS	MANDARINA ARRAYANA	$ 16.500,00	$ 1.105.500,00
120	KILOS	MANGO DE AZUCAR	$ 12.600,00	$ 1.512.000,00
4	MEDIA LIBRA	MANTEQ. COLANTA BARRA X250G	$ 11.764,70	$ 47.058,80
21	KILOS	MANZANA DE AGUA	$ 18.900,00	$ 396.900,00
74	KILOS	MARACUYA	$ 17.000,00	$ 1.258.000,00
16	MEDIA LIBRA	MARG. CAMPI X250GR	$ 11.344,54	$ 181.512,64
26	KILOS	MELON	$ 7.700,00	$ 200.200,00
3	KILOS	MERMELADA BARY X1000GR	$ 10.504,21	$ 31.512,63
7	LITROS	MIEL DEL LLANO X1000GR	$ 31.000,00	$ 217.000,00
69	KILOS	MORA	$ 13.000,00	$ 897.000,00
14	KILOS	NARANJA VALENCIANA	$ 6.200,00	$ 86.800,00
9	PAQUETE	AROMATICAS SURTIDAS DE LA PEÑA	$ 6.200,00	$ 55.800,00
23	PAQUETE	PAN TAJADO GUADALUPE INTEG X570GR	$ 9.200,00	$ 211.600,00
23	PAQUETE	PAN TAJADO EXTRA GDE COMAPAN X750G	$ 9.200,00	$ 211.600,00
131	LIBRA	PANELA ALVIDA PASTILLA X470GR	$ 6.000,00	$ 786.000,00
42	KILOS	PAPA CRIOLLA	$ 14.400,00	$ 604.800,00
7	KILOS	PAPA SABANERA	$ 8.900,00	$ 62.300,00
264	KILOS	PAPA PASTUSA	$ 7.700,00	$ 2.032.800,00
9	KILOS	PAPA PASTUSA	$ 7.700,00	$ 69.300,00
94	KILOS	PAPAYA MARADOL	$ 5.200,00	$ 488.800,00
51	PAQUETE	PASTA DORIA X250G	$ 3.619,05	$ 184.571,55
11	KILOS	PEPINO COHOMBRO	$ 4.400,00	$ 48.400,00
24	KILOS	PERA NACIONAL	$ 12.200,00	$ 292.800,00
19	ATADOS	PEREJIL LISO ATADO	$ 2.900,00	$ 55.100,00
13	KILOS	PIMENTON	$ 9.200,00	$ 119.600,00
3	SOBRE	PIMIENTA MOLIDA EL REY X60G	$ 4.201,68	$ 12.605,04
34	KILOS	PIÑA GOLDEN	$ 7.200,00	$ 244.800,00
10	KILOS	PLATANO COLICERO	$ 4.000,00	$ 40.000,00
11	KILOS	PLATANO VERDE	$ 3.900,00	$ 42.900,00
88	KILOS	PLATANO MADURO	$ 6.300,00	$ 554.400,00
30	KILOS	PLATANO VERDE	$ 6.500,00	$ 195.000,00
3	PAQUETE	POLVO PARA HORNEAR ROYAL X20G	$ 7.394,96	$ 22.184,88
104	UNIDAD	PONQUE RAMO TRADICIONAL X230G	$ 2.521,01	$ 262.185,04
14	LIBRA	QUESO D/CREMA BARRA LA PAMPA X500G	$ 15.900,00	$ 222.600,00
64	LIBRA	QUESO CAMPESINO D/LECHE X500G	$ 21.000,00	$ 1.344.000,00
14	LIBRA	QUESO COLANTA BLANCO X500G	$ 23.000,00	$ 322.000,00
11	LIBRA	REMOLACHA	$ 8.200,00	$ 90.200,00
11	libra	PASTA DORIA SPAGUETTI X500GR	$ 4.761,91	$ 52.381,01
7	KILOS	SAL REFISAL LIGHT X800GR	$ 10.300,00	$ 72.100,00
4	KILOS	SALSA DE TOMATE DEL HUERTO X1000GR	$ 12.352,94	$ 49.411,76
184	KILOS	PATILLA COMUN	$ 4.950,00	$ 910.800,00
214	KILOS	TAMAL	$ 8.300,00	$ 1.776.200,00
19	KILOS	TOMATE DE ARBOL COMUN	$ 8.200,00	$ 155.800,00
44	KILOS	TOMATE CHONTO	$ 13.700,00	$ 602.800,00
44	KILOS	TOMATE CHONTO	$ 14.800,00	$ 651.200,00
7	KILOS	TOMATE CHERRY	$ 12.900,00	$ 90.300,00
7	LIBRA	AROMATICAS SURTIDAS DE LA PEÑA	$ 60.000,00	$ 420.000,00
199	UNIDAD	TORTA QUESO CHOCOPONQUE X300GR	$ 2.900,00	$ 577.100,00
102	UNIDAD	TORTA QUESO CHOCOPONQUE X300GR	$ 2.900,00	$ 295.800,00
102	UNIDAD	TORTA BANANO CHOCOPONQUE X300GR	$ 2.900,00	$ 295.800,00
47	LIBRA	TOSTADA PORTUGUESA FAMILIAR X24U	$ 19.700,00	$ 925.900,00
17	KILOS	UCHUA MAYA	$ 15.400,00	$ 261.800,00
19	KILOS	UVA ISABELLA BANDEJA	$ 8.900,00	$ 169.100,00
4	PAQUETE	UVA PASA LA MONITA X250GR	$ 8.500,00	$ 34.000,00
4	LITROS	VINAGRE BLANCO S/JORGE X1000CM3	$ 5.882,36	$ 23.529,44
19	LITROS	YOGURT COLANTA X1000G	$ 13.445,43	$ 255.463,17
32	KILOS	YUCA	$ 7.900,00	$ 252.800,00
99	KILOS	ZANAHORIA	$ 5.600,00	$ 554.400,00
			SUBTOTAL	47.341.518,83
			IVA 5%	78.114,32
			IVA 19%	728.067,15
			TOTAL	48.147.700,30

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 65 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 66 de 81

nio/Contrato:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023
e asociado/Contratista:	CORPORACION MULTIETNIAS
del informe:	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	ASFE 788	ACME SECURITY LTDA	Costos fijos	Vigilancia	$ 11.527.661	$ 10.656.158
2	FE 3661	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.176.456	
3	FE 3677	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.301.552	
4	FE 3698	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.092.874	
5	FE 3709	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.562.223	
6	FE 3726	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 878.025	
7	FE 3745	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.426.660	
8	FE 3779	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.671.307	
9	FE 3795	CADECAM S.A.S	Costos variables	Alimentos	$ 1.060.205	
10	CUENTA DE COBRO 007	PANADERIA RICURAS DE LA 24	Costos variables	Alimentos	$ 4.909.500	
11	MCDO 3939	SUPERMERCADO EL PORVENIR	Costos variables	Alimentos	$ 48.147.700	$ 35.094.633

TOTAL GENERAL	$ 35.094.633
TOTAL COSTOS FIJOS	$ 0
TOTAL COSTOS VARIABLES	$ 0
TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN	$ 0

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 67 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		6/10/23	No de factura:	FE 3677
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
6,90	kilogramo	CADERA	28.000	193.200
8,58	kilogramo	PECHUGA	17.500	150.150
20,30	kilogramo	CERDO	24.000	487.200
6,00	kilogramo	MOLIDA RES	20.000	120.000
11,80	kilogramo	COLOMBINA	14.000	165.200
8,80	kilogramo	FILETE DE PESCADO	24.000	211.200
			SUBTOTAL	1.326.950
			IVA	
			RETEFUENTE	25.398
			TOTAL	1.301.552

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 68 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		3/10/23	No de factura:	FE 3661
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
6,65	kilogramo	CADERA	28.000	186.200
3,20	kilogramo	CADERA	28.000	89.600
11,85	kilogramo	COLOMBINA	13.000	154.050
13,65	kilogramo	CERDO	24.000	327.600
1,00	kilogramo	PAJARILLA	18.000	18.000
10,05	kilogramo	SOBREBARRIGA DELGADA	26.000	261.300
9,30	kilogramo	PECHUGA	17.500	162.663
			SUBTOTAL	1.199.413
			IVA	
			RETEFUENTE	22.957
			TOTAL	1.176.456

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 69 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		10/10/23	No de factura:	FE 3698
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
6,90	kilogramo	CADERA	28.000	193.200
17,10	kilogramo	FILETE DE PESCADO	24.000	410.400
6,90	kilogramo	CERDO	24.000	165.600
6,70	kilogramo	SOBREBARRIGA DELGADA	26.000	174.200
12,20	kilogramo	COLOMBINA	14.000	170.800
			SUBTOTAL	1.114.200
			IVA	
			RETEFUENTE	21.326
			TOTAL	1.092.874

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 70 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		13/10/23	No de factura:	FE 3709
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
5,90	kilogramo	CADERA	30.000	177.000
1,00	kilogramo	CADERA	28.500	28.500
13,20	kilogramo	CADERA	30.000	396.000
9,36	kilogramo	PECHUGA	17.500	163.800
1,30	kilogramo	PECHUGA	17.500	22.750
9,01	kilogramo	PECHUGA	17.500	157.658
21,70	kilogramo	COLOMBINA	14.000	303.800
6,2	kilogramo	FILETE DE PESCADO	24.000	148.800
8,1	kilogramo	FILETE DE PESCADO	24.000	194.400
			SUBTOTAL	1.592.708
			IVA	
			RETEFUENTE	30.485
			TOTAL	1.562.223

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 71 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		17/10/23	No de factura:	FE 3726
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
13,80	kilogramo	CERDO	24.000	331.200
13,00	kilogramo	MOLIDA RES	20.000	260.000
9,70	kilogramo	COLOMBINA	14.000	135.800
9,01	kilogramo	PECHUGA	17.500	157.658
0,50	kilogramo	CORAZON MOLLEJA DE POLLO	10.000	5.000
0,55	kilogramo	HIGADO	10.000	5.500
			SUBTOTAL	895.158
			IVA	
			RETEFUENTE	17.133
			TOTAL	878.025

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 72 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		20/10/23	No de factura:	FE 3745
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
3,70	kilogramo	CADERA	30.000	111.000
9,35	kilogramo	CADERA	30.000	280.500
16,50	kilogramo	CERDO	24.000	396.000
10,25	kilogramo	FILETE DE PESCADO	24.000	246.000
12,30	kilogramo	MOLIDA RES	20.000	246.000
12,50	kilogramo	COLOMBINA	14.000	175.000
			SUBTOTAL	1.454.500
			IVA	
			RETEFUENTE	27.840
			TOTAL	1.426.660

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 73 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		27/10/23	No de factura:	FE 3779
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
3,75	kilogramo	CADERA	30.000	112.500
6,65	kilogramo	CADERA	30.000	199.500
6,20	kilogramo	MOLIDA RES	20.000	124.000
13,10	kilogramo	PECHUGA	17.500	229.320
23,90	kilogramo	COLOMBINA	14.000	334.600
20,70	kilogramo	CERDO	24.000	496.800
1,00	kilogramo	CALLO	20.000	20.000
7,80	kilogramo	FILETE DE PESCADO	24.000	187.200
			SUBTOTAL	1.703.920
			IVA	
			RETEFUENTE	32.613
			TOTAL	1.671.307

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 74 de 81

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PRESENTACIÓN FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-448 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA CONVENIO 6873 DE 2023		
Periodo del informe:		1 AL 31 DE OCTUBRE 2023		
Fecha emisión factura:		31/10/23	No de factura:	FE 3795
Proveedor:	CADECAM S.A.S		Identificación No:	901067033-1
Costo:	Costos variables		Rubro:	Alimentos

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Elemento	Valor unitario	Valor Total
6,65	kilogramo	CADERA	30.000	199.500
3,20	kilogramo	CADERA	30.000	96.000
10,55	kilogramo	COLOMBINA	14.000	147.700
13,60	kilogramo	CERDO	24.000	326.400
1,00	kilogramo	PAJARILLA	18.000	18.000
1,00	kilogramo	CALLO	20.000	20.000
6,95	kilogramo	SOBREBARRIGA GRUESA	26.000	180.700
5,29	kilogramo	PECHUGA	17.500	92.593
			SUBTOTAL	1.080.893
			IVA	
			RETEFUENTE	20.688
			TOTAL	1.060.205

Anotaciones	

Nota: Se debe diligenciar por cada factura presentada como soporte del informe.
Se presenta de forma discriminada en Excel.
Los valores acá presentados deben coincidir con las facturas que presenta el operador en pdf.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 75 de 81

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, Luis Eduardo Muñóz Quiróz, identificado con C.C. 19.237.463 de Bogotá, en mi condición de Revisor Fiscal de la Corporación Social para el Desarrollo de los Grupos Étnicos y Culturales "Multiétnias", identificada con NIT 830.018.406-7, certifico que la Corporación Multiétnias ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 durante los últimos 6 meses y que todo el personal se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social en el convenio 6873 de 2023.

La presente certificación se expide el 7 de Noviembre de 2023.

Luis Eduardo Muñoz Quiroz
Revisor fiscal
C.C. 19.237.463 de Bogotá

María Del Carmen García De González
Representante Legal Corporación Multiétnias
C.C No. 41.762.654 De Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5f02-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 76 de 81

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

10849-T



LUIS EDUARDO
MUÑOZ QUIROZ
C.C. 19237463
RESOLUCION INSCRIPCION 1114 FECHA 17/07/1984
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 18222

185793

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.ideqs.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 77 de 81

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

7AF54DAFE5DD5679

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS EDUARDO MUÑOZ QUIROZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19237463 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 10849-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

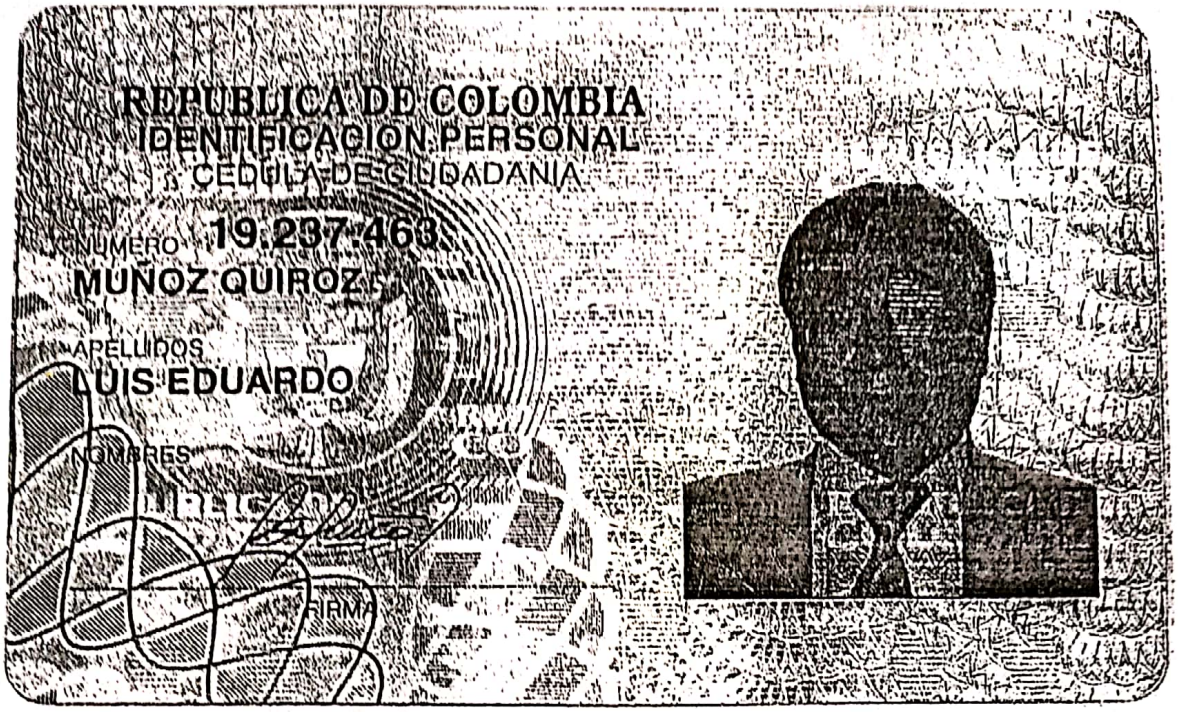
Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Octubre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154816-2f9d2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 78 de 81





FECHA DE NACIMIENTO 09-JUN-1954
BOGOTA D C
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72 B+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
01-SEP-1975 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00203315-M-0019237463-20091214 0019042010A 1 1250332153

ESTADO CIVIL

Scanned by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154816-2f5d2-6196567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 79 de 81

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
41.762.654
NUMERO

GARCIA DE GONZALEZ
APELLIDOS

MARIA DEL CARMEN
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-SEP-1958
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

10-NOV-1977 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500114-42127922-F-0041762654-20050914 04248 0507000 02 154253050

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 80 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME SUPERVISION PAGO 7 CONV 6873-2023

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567 Creación: 2023-11-20 15:48:18

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-20 16:26:08

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISION

CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA
52094073
cramirezs1@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social

Firma: APOYO A LA SUPERVISION

Tatiana Chaux Quevedo
52694420
tatianachauxq@gmail.com
Apoyo para la supervisión

Firma: APOYO A LA SUPERVISION

NATALIA FAJARDO MALDONADO
1032455812
nfajardo@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISIÓN
SECRETARÍA LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL RAFAEL URIBE URIBE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567
2023-11-20T16:26:10-05:00 - Pagina 81 de 81

REPORTE DE TRAZABILIDAD

INFORME SUPERVISION PAGO 7 CONV 6873-2023

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231120-154818-2f5fd2-61965567 Creación: 2023-11-20 15:48:18

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-20 16:26:08

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	NATALIA FAJARDO MALDONADO nfajardo@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISIÓN SECRETARÍA LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOC	Aprobado	Env.: 2023-11-20 15:48:19 Lec.: 2023-11-20 15:48:43 Res.: 2023-11-20 15:48:55 IP Res.: 191.95.62.202
Firma	Tatiana Chaux Quevedo tatianachauxq@gmail.com Apoyo para la supervisión	Aprobado	Env.: 2023-11-20 15:48:55 Lec.: 2023-11-20 15:50:03 Res.: 2023-11-20 15:50:28 IP Res.: 181.55.181.35
Firma	CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA cramirezs1@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-11-20 15:50:28 Lec.: 2023-11-20 16:26:01 Res.: 2023-11-20 16:26:08 IP Res.: 191.95.57.71